

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Москва

« ____ » _____ 201__ года.

Общество с ограниченной ответственностью «СМАРТ СЕВЕР-ЗАПАД» (сокращенное название ООО «СМАРТ СЕВЕР-ЗАПАД»), именуемое в дальнейшем «Управляющий», в лице Генерального директора Блощицына Германа Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый/ая в дальнейшем «Владелец», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Владельцу принадлежит помещение или помещения, перечень и площадь которых указаны в Приложении к Договору (далее вне зависимости от количества именуется «Помещение»), в многоквартирном доме Жилищно-административный центр с подземной автостоянкой по адресу: город Москва, ул. Маршала Василевского, д. 13, корп. 3 (далее - «Дом»), а также на основании закона Владельцу принадлежит доля в общем имуществе Дома.

1.2. Договор является договором управления многоквартирным домом. Условия Договора устанавливаются одинаковыми для всех владельцев помещений в Доме (п. 4 ст. 162 Жилищного кодекса РФ).

1.3. Состав общего имущества Дома определяется в соответствии с действующими нормами и правилами на основании технической документации Дома, переданной застройщиком. Состав общего имущества Дома указан в приложении к настоящему Договору.

1.4. Размер доли Владельца в общем имуществе в Доме определяется в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Границы общего имущества в Доме и имущества Владельца определяются на основании действующего законодательства. В отношении отдельных коммунальных и инженерных систем (системы отопления, системы домофонной связи, системы внутреннего противопожарного водопровода и автоматического водяного пожаротушения) границы согласованы Сторонами в актах разграничения с учетом действующих обязательных требований законодательства (Приложение к Договору). Акты разграничения эксплуатационной ответственности подлежат подписанию, когда помещения, указанные в актах, имеют предназначенный для них ввод коммунальных или инженерных систем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющий обязуется за плату выполнять работы и оказывать услуги по управлению Домом, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Доме, предоставлять коммунальные услуги Владельцу путем приобретения соответствующих коммунальных ресурсов у ресурсоснабжающих организаций.

2.2. Перечень услуг/работ, указанный в Приложении, может изменяться на основании решения общего собрания собственников помещений или по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющий обязуется:

3.1.1. Оказывать своими силами и/или с привлечением третьих лиц услуги и выполнять работы, направленные на достижение целей по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания в Доме, а именно:

- оказывать услуги и работы по содержанию общего имущества в Доме, перечень и периодичность проведения которых указана в Приложении к Договору;

- оказывать коммунальные услуги, перечень которых установлен в Приложении к Договору, для чего от своего имени заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- оказывать услуги по управлению Домом, перечень которых установлен в Приложении к Договору.

3.1.2. Обеспечить подготовку и представлять Владельцу платежные документы об оплате услуг по настоящему Договору не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.3. По письменному требованию уполномоченного собственниками помещений в Доме лица (председателя совета дома) не чаще, чем раз в год оформлять акт выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах и предоставлять его уполномоченному лицу в срок до 28 марта года, следующего за отчетным. Уполномоченное собственниками лицо в 3-хдневный срок подписывает экземпляры акта и возвращает один экземпляр Управляющему. Если в указанный срок Управляющий не получил мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми. Акт составляется Управляющим в соответствии с установленными нормативными актами и требованиями жилищного законодательства.

3.1.4. Соблюдать требования к качеству предоставляемых коммунальных услуг. Порядок изменения размера оплаты услуг Управляющего при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, установлены Приложением к Договору.

3.2. Управляющий вправе:

3.2.1. Самостоятельно, с учетом требований Договора и законодательства, определять порядок, сроки выполнения работ/оказания услуг и способ выполнения своих обязательств по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома в зависимости от фактического состояния общего имущества, готовности оборудования и инфраструктуры дома к эксплуатации, объема поступивших средств владельцев и своих производственных возможностей.

3.2.2. Без дополнительных согласований с Владельцем поручать выполнение отдельных работ или оказание услуг иным лицам.

3.2.3. В случае возникновения экстренной или аварийной ситуации, последствия которой угрожают здоровью граждан или могут привести к дальнейшему разрушению общего имущества Дома, а работы не предусмотрены в перечне работ/услуг по содержанию и ремонту общего имущества (Приложение к Договору), Управляющий вправе самостоятельно определить необходимый объем и сроки проведения работ, их стоимость, и выполнить необходимые ремонтные работы. Стоимость проведенных работ оплачивается Владельцем дополнительно. Размер платежа для Владельца рассчитывается пропорционально доле Помещения Владельца в общем имуществе Дома. Оплата в установленном случае производится Владельцем в соответствии с выставленным Управляющим на основании акта выполненных работ платежным документом в сроки, установленные для перечисления платы за помещение и коммунальные услуги.

3.2.4. В случае не предоставления Владельцем до 10 (Десятого) включительно числа текущего месяца данных о показаниях индивидуальных приборов учета установленных в Помещении для расчета потребления коммунальных услуг в Помещениях, указанных в Приложении к Договору, производить расчет размера платы за коммунальные услуги с использованием утвержденных на территории города Москвы нормативов потребления коммунальных услуг с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления сведений о показаниях приборов учета, либо по данным контрольной проверки, проведенной Управляющим.

3.3. Владелец обязуется:

3.3.1. Соблюдать правила пользования общим имуществом и правила проживания в жилых помещениях, установленные решениями общего собрания собственников помещений и законодательством, в том числе требования Закона г. Москвы от 12 июля 2002 г. N 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве».

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за Помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, исходя из расчета, указанного в Приложении к Договору, а также иные платежи, которые могут быть установлены Управляющим в соответствии с Договором и законодательством РФ.

3.3.3. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту, переустройству или перепланировке Помещения, а также ремонту/замене оборудования в Помещении уведомить до начала таких работ в письменной форме Управляющего об их проведении.

3.3.4. Обеспечивать доступ представителей Управляющего и/или уполномоченных ею лиц в Помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Помещении и относящихся к общему имуществу Дома, и для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющим время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.5. Предоставить Управляющему документы, подтверждающие права на Помещение. В случае прекращения прав Владельца на Помещение полностью или в части, перехода права собственности на Помещение полностью или в части к иным лицам представить Управляющему не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем прекращения и/или перехода прав на Помещение, письменное уведомление о дате, основаниях перехода прав и имени/наименовании нового собственника.

3.3.6. В письменной форме сообщить Управляющему об изменении реквизитов Владельца, указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора, в том числе об изменении электронного адреса Владельца в сети интернет.

3.3.7. В случае обнаружения недостатков в работах/услугах по настоящему Договору Владелец указывает на них Управляющему в письменном виде.

3.3.8. Содействовать Управляющему при заключении Управляющим договоров, оформлении иных документов с коммунальными и эксплуатирующими службами.

3.4. Владелец имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющим обязательств по настоящему Договору в соответствии с Жилищным кодексом РФ и иными нормативными актами в сфере жилищного регулирования, в том числе путем ознакомления с информацией, раскрытой Управляющим в соответствии с действующим законодательством, получения отчетов Управляющего на годовых общих собраниях собственников помещений Дома.

3.4.2. Участвовать в проверках и обследованиях Дома, а также в составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и иных услуг по Договору.

3.4.3. Обращаться к Управляющему с письменным заявлением о предоставлении Универсального передаточного документа (далее – УПД) по форме, рекомендованной ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@ (Приложение 1 к письму ФНС России). Управляющий до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено заявление, направляет Владельцу подписанный со своей стороны УПД об оказании услуг, выполнении работ за месяц, в течение которого было получено заявление. Владелец в 3-хдневный срок после получения подписывает экземпляр УПД и возвращает один экземпляр Управляющему. Если в указанный срок Управляющий не получил мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.

4. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Плата за Помещение и коммунальные услуги включает в себя:

- плату за содержание Помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Доме, а также плату за коммунальные ресурсы и отведение сточных вод для содержания общего имущества в Доме, набор которых и размер платы указан в Приложении к Договору;
- плату за коммунальные услуги для индивидуального потребления в Помещении;
- взнос на капитальный ремонт общего имущества Дома (подлежит перечислению по правилам, установленным законодательством).

Владельцы нежилых помещений в Доме (за исключением Владельцев машиномест) обязаны заключить в письменной форме договоры ресурсоснабжения (поставка холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии) в нежилое помещение в Доме, а также отведение сточных вод из нежилого помещения в Доме непосредственно с ресурсоснабжающей организацией с момента приобретения прав Владельца на нежилое помещение.

В случае отсутствия у Владельца нежилого помещения какого-либо из вышеуказанных договоров объем коммунальных ресурсов, потребленных в таком нежилом помещении, определяется ресурсоснабжающей организацией расчетными способами для случаев бездоговорного потребления (самовольного пользования) (п. 6 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 (далее – «Правила»).

4.2. Владелец нежилого помещения в Доме обязан в течение 5 дней после заключения договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями представить Управляющему их копии, а также передавать Управляющему в порядке и сроки, которые установлены Правилами для передачи потребителями информации о показаниях индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, - данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по указанным договорам. Плата за содержание Помещения рассчитывается как произведение общей площади Помещения и ставки платы за 1 кв. метр (Приложение к Договору).

Управляющий по основаниям и в порядке, установленным в соответствии с действующим законодательством, исключает из платы за содержание Помещения стоимость услуг/работ, если они не оказываются (не проводятся) в расчетном периоде, в том числе в силу причин, которые не зависят от Управляющего (временная неработоспособность внутридомовых инженерных систем по вине владельцев помещений в Доме или третьих лиц, отсутствие инфраструктуры Дома, которая необходима для оказания услуг/выполнения работ, проведение гарантийных или иных работ, связанных с ремонтом общего имущества Дома третьими лицами и т. Д).

4.3. Размер платы за содержание Помещения в Доме согласован Сторонами в Приложении к Договору. При согласовании размера платы за содержание Помещения Стороны учитывали индивидуальные характеристики общего имущества Дома, относящегося к сектору элитного жилья, его нестандартности и исходили из факта предъявления повышенных требований к качеству, а также повышенных сложности и рисков ответственности при оказании услуг, выполнении работ по настоящему Договору.

4.4. Объем потребляемых коммунальных услуг определяется Управляющим по показаниям приборов учета (индивидуальных и коллективных (общедомовых)), а при их отсутствии, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в соответствии с законодательством.

4.5. Плата за содержание Помещения и коммунальные услуги вносится Владельцем на основании платежных документов (или в случаях, допускаемых действующим законодательством, – на основании счетов), представленных Управляющим не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за истекшим. Управляющий по своему выбору предъявляет платежные документы, счета путем их вложения в почтовые ящики Владельца в Доме или путем направления по адресу электронной почты Владельца, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора или в письменном заявлении Владельца, а в установленных законодательством случаях – путем размещения в официальной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. В отношении Владельца – юридического лица моментом совершения безналичного платежа признается дата зачисления средств на расчетный счет Управляющего.

4.6. Размер платы за Помещение и коммунальные услуги может изменяться в случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги и/или вступления в силу норм и правил, которые влекут изменение размера платежей.

Управляющий применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.7. Оплата за услуги связи (телефон, Интернет), эфирное и кабельное телевидение не входит в стоимость услуг по Договору.

4.8. Неиспользование Помещения Владельцем не является основанием для не внесения платы за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества Дома, отопление иных платежей по Договору, кроме оплаты работы и услуг, предусмотренных действующими нормативными актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 (Пять) лет при условии утверждения условий Договора общим собранием собственников помещений. До утверждения условий Договора общим собранием собственников помещений договор признается действующим 3 (Три) месяца с даты подписания. После окончания каждого очередного срока действия Договор считается продленным на тот же срок в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством. Количество пролонгаций Договора не ограничено.

Основания для внесения платы за Помещение и коммунальные услуги Владельцем возникают в соответствии с действующим законодательством, при этом заключение настоящего Договора позднее даты возникновения указанных выше обязанностей Владельца не освобождает Владельца от их исполнения.

6.2. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Владельца по оплате оказанных Управляющим услуг и работ.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры по искам Управляющего, связанные с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом города Москвы, если дело подведомственно арбитражному суду, а в случае, если гражданское дело подведомственно суду общей юрисдикции, споры по искам Управляющего подлежат рассмотрению Хорошевским районным судом города Москвы или мировым судьей судебного участка № 150 района Щукино г.Москвы, если гражданское дело подсудно мировому судье, в том числе по заявлениям о вынесении судебного приказа.

Иски Владельца (гражданина) о защите прав могут быть предъявлены по его выбору, в том числе в суд в соответствии с подсудностью, установленной законодательством.

7.2. Любые письменные уведомления Управляющий вправе по своему усмотрению направлять Владельцу следующим способом: путем размещения уведомления на стенде в подъезде Дома, где находится Помещение, или путем вложения уведомления в почтовый ящик Владельца в Доме, или путем направления по почте или курьером по адресу, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора, или путем направления по адресу электронной почты Владельца, указанному в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора или в письменном заявлении Владельца. Иные способы уведомления применяются, если они установлены в качестве обязательных способов уведомления нормативными актами или Договором.

7.3. Действие данного пункта Договора применяется к Владельцам – физическим лицам, персональные данные которых, определены в настоящем Договоре. Подписывая Договор, Владелец дает свое согласие на хранение, использование и передачу Управляющему, а также уполномоченным Управляющим третьим лицам своих персональных данных, указанных в Договоре, в целях проведения опросов и обработки их результатов, хранения информации о Владельце с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в Доме, организации предоставления коммунальных услуг, выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме, расчета и начисления платы за Помещение, коммунальные и иные услуги, печати и рассылки платежных документов об оплате коммунальных и иных услуг, ведения реестров адресов для списания показания приборов учета коммунальных услуг, исполнения условий настоящего Договора, ведения паспортного учета, и иных целях, предусмотренных законодательством. Указанные данные могут быть использованы в течение действия настоящего Договора плюс один год после его прекращения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. Приложение:

8.3.1. Перечень Помещений в Доме, принадлежащих Владельцу.

8.3.2. Расчет стоимости услуг/работ.

8.3.3. Перечень услуг/работ.

8.3.4. Требования к качеству оказываемых коммунальных услуг и порядок изменения размера оплаты услуг Управляющего при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

8.3.5. Состав общего имущества Дома.

8.3.6. Сведения о приборах учета.

8.3.7. Акты разграничения эксплуатационной ответственности:

Акт разграничения эксплуатационной ответственности системы отопления;

Акт разграничения эксплуатационной ответственности системы домофонной связи;

Акт разграничения эксплуатационной ответственности системы внутреннего противопожарного водопровода и автоматического водяного пожаротушения.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Владелец:

Ф.И.О.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

_____ /Ф.И.О./

Управляющий:

ООО «СМАРТ СЕВЕР-ЗАПАД»

Юридический адрес: 123182, г. Москва, ул. Маршала Василевского, д.13, корпус 3, этаж 1, помещение 2, комната 20

ИНН: 7734389249

КПП: 773401001

ОГРН: 1167746774909

р/с: 40702 810 9 0006 0001675

в ПАО Банк ВТБ г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

_____ /Блощицын Г.Ю. /

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору управления многоквартирным домом от « ____ » _____ 201__ года.

I. Перечень Помещений в Доме, принадлежащих Владельцу

Наименование	Код помещения	Этаж	Площадь (без летних помещений)	Номер помещения по БТИ	Номер комнаты
Квартира					
Машино-место					

II. Перечень и расчет стоимости услуг/работ в Многоквартирном доме с подземной автостоянкой по адресу: г. Москва, ул. Василевского, д.13

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
Базовый перечень работ/услуг по содержанию общего имущества МКД			
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома		
	Работы, выполняемые в отношении фундаментов	214 827,84	0,97
	Работы, выполняемые в подвалах/паркингах		
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок		
	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций, предназначенных для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		
2.	Содержание и текущий ремонт оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов	4 564 537,92	20,61
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и насосных станций		
	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)		
	Работы, выполняемые для обеспечения требований пожарной безопасности		

	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта системы домофонной связи		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта СКУД		
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта систем видеонаблюдения		
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		
3.	Работы и услуги по содержанию мест общего пользования и иного общего имущества		
	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (уборка внутренних помещений)	4 697 421,12	21,21
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества		
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года		
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (уборка придомовой территории)		
	Вывоз снега		
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов*	243 619,20	1,10
4	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	1 461 715,20	6,60
	ИТОГО стоимость для всех видов помещений	<u>11 182 121,28</u>	<u>50,49</u>
	<i>в том числе НДС</i>	<i>1 705747,31</i>	<i>7,70</i>
5	Коммунальные ресурсы/услуги в целях содержания общего имущества Дома**:	737 501,76	3,33
	электрическая энергия		3,33
Дополнительные работы, услуги по содержанию общего имущества в МКД			
6	Организация пропускного режима, включая привлечение охранной организации	3 521 404,80	15,90
7	Комендантская служба	688 777,92	3,11
8	Коммунальные услуги для индивидуального потребления в Помещении***	по факту потребления	по факту потребления
Дополнительная услуга для жилых помещений			
9	Консьержная служба для жилых помещений	2 015 042,64	11,05
<i>справочно:</i>			
	ИТОГО стоимость для жилых помещений		83,88
	ИТОГО стоимость для нежилых помещений и паркинга		72,83

Примечание к расчету:

1. Коммунальные услуги для индивидуального потребления в Помещении рассчитываются по показаниям индивидуальных приборов учета.
2. Объем коммунальных ресурсов/услуг в целях содержания общего имущества Дома рассчитывается по показаниям общедомовых приборов учета.
3. Тарифы на Коммунальные услуги утверждаются Постановлением Правительства г. Москвы.
4. Изменение тарифов на Коммунальные услуги не является изменением условий Договора управления.
5. В случае отсутствия показаний приборов учета, расчет за коммунальные услуги производится по нормативам потребления.
6. Стоимость услуг/работ рассчитана с учетом нормы прибыли управляющей организации в размере 7,5%
7. Стоимость услуг/работ указана с учетом НДС 18%.
8. * Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов будут исключены из списка работ и отнесены к числу коммунальных услуг Управляющей организацией с даты вступления в силу соответствующих требований законодательства РФ. При этом, размер платы за услугу по обращению с твердыми бытовыми отходами будет рассчитываться на основе тарифов и нормативов накопления твёрдых коммунальных отходов.
9. ** Если иной размер не следует из принятого решения общего собрания собственников помещений
10. *** Коммунальная услуга для индивидуального потребления в нежилых помещениях не оказывается Управляющим с даты заключения прямого письменного договора Владелец такого помещения с Ресурсоснабжающей организацией.

**III. Производственная программа многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, ул. Василевского, д.13**

Наименование работ	Сумма в год, руб. с НДС	Тариф, руб/м2
Модернизация и ремонт СКУД и системы видеонаблюдения	989 556	4,69
Монтаж системы охранного видеонаблюдения на паркинге жилого дома	541 393	2,44
Замена камер на камеры высокой четкости (16 шт.)	231 648	1,05
Монтаж сетевого СКУД на калитки и въездные шлагбаумы	216 515	0,98
ИТОГО стоимость для всех видов помещения	989 556	4,69
в том числе НДС	150 949	0,72

**IV. Перечень услуг/работ
в Многоквартирном доме с подземной автостоянкой
по адресу: г. Москва, ул. Василевского, д.13**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	
	Работы, выполняемые в отношении фундаментов Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений. Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундаментов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	Работы, выполняемые в подвалах/паркингах Проверка температурно-влажностного режима подвальных/паркинговых помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения. Проверка технического состояния помещений подвалов/паркингов, расположенных в них прямков, входов в подвалы/паркинги и принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение помещений, а также мер, обеспечивающих их санитарное состояние в соответствии с нормативными требованиями. Контроль за состоянием дверей, ворот подвалов/паркингов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен Выявление отклонений планировки помещений от проектных решений, несанкционированного изменения конструктивного решения, наличия деформаций, образование трещин, наличие следов коррозии закладных элементов и арматуры, нарушения теплоизоляционных и гидроизоляционных свойств, неисправности водоотводящих систем.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

<p>Выявление деформаций каменной кладки, наличия и характера трещин, выветривания швов, отклонение от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.</p> <p>В случае выявления дефектов - детальное обследование поврежденных конструкций (в том числе с привлечением специализированных организаций), определение причин повреждений и проведение мероприятий по приведению конструкций в проектное положение.</p>	
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</p> <p>Проверка целостности оконных и дверных заполнений, отсутствие трещин и сколов, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>4 раза в год (1 раз в квартал)</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий</p> <p>Выявление нарушений условий эксплуатации, в т.ч. превышение предельно допустимой нагрузки на перекрытия и покрытие, несанкционированное изменение конструктивного решения, выявление трещин и сколов.</p> <p>Выявление наличия, характера и величины трещин в перекрытиях, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры.</p> <p>Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки</p> <p>Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев, нарушения защитных слоев отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию, нарушения целостности отделки - устранение выявленных нарушений.</p>	<p>2 раза в год</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу</p> <p>Проверка состояния основания, поверхностного слоя.</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раз в год</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов</p> <p>Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости и несущей способности, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали.</p> <p>Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона.</p> <p>Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами.</p> <p>Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами.</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раз в год</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий</p> <p>Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин.</p> <p>Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне.</p> <p>Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий.</p> <p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раз в год</p>

<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш Проверка кровли на отсутствие протечек, в т.ч. методом пролива. Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. Проверка состояния парапетов и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных элементов на эксплуатируемых крышах. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на технических этажах. Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек. Устройство систем снегозадержания. Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий. Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи. Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. Проверка и при необходимости восстановление тротуарной плитки (брусчатки) на эксплуатируемой кровле. Проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель. Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>	
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Выявление дефектов отделки лестниц (потолки, стены, марши и площадки), проведение восстановительных работ.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>	
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами. Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Очистка и мойка фасадов.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>	
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения инженерных коммуникаций. Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>	
<p>Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций, предназначенных для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>2.</p>	<p>Содержание и текущий ремонт оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении засоров - незамедлительное их устранение. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>ежедневно</p>

<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки. Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений. Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения. Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления. Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 2 раза в год</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и насосных станций Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах. Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования. Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>ежедневно по мере необходимости</p>
<p>Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек. Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>
<p>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.). Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.</p>	<p>ежедневно по мере необходимости</p>
<p>Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе. Очистка и промывка водонапорных баков. Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики). Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки). Удаление воздуха из системы отопления. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>
<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.</p>	<p>1 раз в 3 года</p>
<p>Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.</p>	<p>2 раза в год, по мере необходимости</p>

Осмотр электрощитовых и лифтовых холлов.	ежедневно
Осмотр этажных электрощитов и протяжка контактных соединений.	1 раз в месяц
Протяжка контактов в электрощитовых Замена ламп и оборудования.	по мере необходимости
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов). Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов). Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	ежедневно
Страхование лифтов.	1 раз в год
Работы, выполняемые для обеспечения требований пожарной безопасности. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения.	ежедневно
Осмотры и обеспечение работоспособного состояния систем пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта системы домофонной связи. внешний осмотр составных частей системы (пульта охраны/консьержей, модульные вызывные панели, шлейфы и т.п.) на отсутствие повреждений. Коррозии, грязи, прочности креплений проверка подачи команды открытия на запирающие устройства выборочная проверка работоспособности оконечных устройств (домофонное оборудование в квартирах, офисах и т.д.) проверка работоспособности модульных вызывных панелей проверка качества голосовой и видеосвязи проверка выходных напряжений системных блоков питания	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
проверка источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно (при наличии) профилактика механических элементов пультов охраны/консьержей удаление пыли из шкафов коммутации (ШК) контроль правильности программирования режимов работы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в пол года
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта СКУД. внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов и т.п.) на отсутствие повреждений. Коррозии, грязи, прочности креплений подстройка запирающих устройств проверка работоспособности оконечных устройств, проверка исправности световой индикации, положения переключателей проверка работоспособности турникетов во всех режимах проверка экстренной разблокировки дверей при пожаре (без фактической сработки АПС) резервное копирование данных	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
проверка источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно профилактика механических элементов турникетов удаление пыли из корпусов контроллеров контроль правильности программирования режимов работы	по мере необходимости, но не реже 1 раза в пол года
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта систем видеонаблюдения. Внешний осмотр видеоконтрольных устройств (видеорегистраторы, компьютеры): проверка надежности установки прибора чистка корпуса от загрязнений проверка технического состояния блока питания (резервного) проверка исправности органов управления контроль исправности элементов индикации проверка соответствия номинала и исправности защитных устройств (Предохранители, Грозозащита) проверка надежности разъемных соединений Внешний осмотр видеокамер: проверка надежности крепления видеокамеры устранение видимых загрязнений стекла/купола объектива камеры визуальная проверка на механические повреждения корпуса проверка электрических соединений проверка конфигурации зоны обнаружения и чувствительности видеокамер	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
Проверка питания приборов от сети переменного тока и резервного блока питания: сохранения работоспособности прибора при переходе на резервное питание и обратно (при наличии) Измерение электрических параметров устройств: 1. потребляемого тока от резервного источника питания 2. потребляемой мощности от сети переменного тока	по мере необходимости, но не реже 1 раза в пол года

	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению инженерно-технических систем и иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	ежедневно
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	Ежедневно (круглосуточно)
3.	Работы и услуги по содержанию мест общего пользования и иного общего имущества	
	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин. Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов).	ежедневно
	Сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей, пандусов. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	1 раз в неделю
	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволос мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	1 раз в месяц
	Мытье окон.	2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.Сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см.Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова).Очистка придомовой территории от наледи и льда.Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома.Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно по мере необходимости
	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; Подметание и уборка придомовой территории. Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома. Уборка и выкашивание газонов. Прочистка ливневой канализации. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	ежедневно по мере необходимости
	Промывка мусорных урн.	1 раз в неделю
	Вывоз снега	по мере необходимости
	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров; Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора. Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированную организацию, имеющую лицензию на осуществление соответствующей деятельности.	незамедлительно при накоплении более 2,5м3
4	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	5 дней в неделю (пн.-пт.)
5	Дополнительные услуги управления - Организация пропускного режима, включая привлечение охранной организации	ежедневно (круглосуточно)
6	Дополнительные услуги управления - Комендантская служба	5 дней в неделю (пн.-пт.)
7	Консьержная служба	Ежедневно (круглосуточно)
8	Коммунальные услуги для индивидуального потребления в Помещении: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление*	Ежедневно (круглосуточно) (услуги отопления предоставляются в отопительный период, установленный законодательством)
9	Коммунальные услуги в целях содержания общего имущества Дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение	Ежедневно (круглосуточно)

* Коммунальные услуги для индивидуального потребления в нежилых помещениях не оказываются Управляющим, а предоставляются ресурсоснабжающими организациями.

V. Требования к качеству оказываемых коммунальных услуг
и порядок изменения размера оплаты услуг Управляющего
при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами,
превышающими установленную продолжительность

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	Допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	За каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды – размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	Отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	При несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам – плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв.см); б) у водоразборных колонок – не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв.см)	Отклонение давления не допускается	За каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.1. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60°C для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50°C для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75°C для любых систем теплоснабжения	Допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбор: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5°C; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3°C	а) за каждые 3°C снижения температуры свыше допустимых отклонений – размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности превышения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°C – оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.2. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	Отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	При несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.3. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см)	Отклонение давления не допускается	За каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги

		ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
3. Водоотведение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	Допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	За каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или, при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, с учетом примечания 1
4. Электроснабжение		
4.1 Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	Допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа – при наличии одного источника питания	За каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или, при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	Не допускается	За каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) – размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или, при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, с учетом примечания 1
5. Отопление		
5.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	Допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12°C; в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещения от 12 до 10°C; г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8°C	За каждый час превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Обеспечение температуры воздуха: а) в жилых помещениях не ниже +18°C (в угловых комнатах +20°C); б) в других помещениях – в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) – не более 3°C. Допустимое превышение нормативной температуры – не более 4°C	Отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	За каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градусотклонения при определении платы исходя из нормативов потребления
5.3 Давление во внутридомовой системе отопления:	Отклонение давления более установленных значений не допускается	За каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во

<p>а) с чугунными радиаторами – не более 0,6 МПа (6 кгс/кв.см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не более 1,0 МПа (10 кгс/кв.см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв.см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем</p>		<p>внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)</p>
--	--	---

Права и обязанности Управляющего, связанные с предоставлением коммунальных услуг:

1) Управляющий обязан проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также проводить проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители).

Указанные проверки должны проводиться не реже 1 раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении Владельца, то не чаще 1 раза в 6 месяцев.

При непредставлении Владельцем Управляющему показаний индивидуального или общего (квартирного) прибора учета в течение 6 месяцев подряд Управляющий не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня истечения указанного 6-месячного срока, обязан провести проверку и снять показания прибора учета.

Проверка, если для ее проведения требуется доступ в жилое или нежилое помещение Владельца, осуществляется в следующем порядке:

а) Управляющий направляет Владельцу способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для Владельца дате (датах) и времени допуска Управляющего для совершения проверки и разъяснением последствий бездействия Владельца или его отказа в допуске Управляющего к приборам учета;

б) Владелец обязан в течение 7 календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Управляющему способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющим, об удобных для Владельца дате (датах) и времени в течение последующих 10 календарных дней, когда Владелец может обеспечить допуск Управляющего в занимаемое им жилое или нежилое помещение для проведения проверки. Если Владелец не может обеспечить допуск Управляющего в занимаемое им жилое помещение по причине временного отсутствия, то он обязан сообщить Управляющему об иных возможных дате (датах) и времени допуска для проведения проверки;

в) при невыполнении Владельцем обязанности, указанной в подпункте "б" настоящего пункта, Управляющий повторно направляет Владельцу письменное извещение в порядке, указанном в подпункте "а" настоящего пункта, а Владелец обязан в течение 7 календарных дней со дня получения такого извещения сообщить Управляющему способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения исполнителем, информацию, указанную в подпункте "б" настоящего пункта;

г) Управляющий в согласованные с Владельцем в соответствии с подпунктом "б" или "в" настоящего пункта дату и время обязан провести проверку и составить акт проверки и передать один экземпляр акта Владельцу. Акт проверки подписывается Управляющим и Владельцем, а в случае отказа Владельца от подписания акта - исполнителем и двумя незаинтересованными лицами;

д) если Владелец не ответил на повторное уведомление Управляющего либо два и более раза не допустил Управляющего в занимаемое им жилое или нежилое помещение в согласованные Владельцем дату и время и при этом в отношении Владельца, проживающего в жилом помещении, у Управляющего отсутствует информация о его временном отсутствии в занимаемом жилом помещении, Управляющий составляет акт об отказе в допуске к прибору учета. Акт об отказе в допуске Управляющего к приборам учета, расположенным в жилом или в нежилом помещении Владельца, подписывается Управляющим и Владельцем, а в случае отказа Владельца от подписания акта – Управляющим и двумя незаинтересованными лицами. В акте указываются дата и время прибытия Управляющего для проведения проверки, причины отказа Владельца в допуске Управляющего к приборам учета (если Владелец заявил исполнителю о таких причинах), иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) Владельца, препятствующих Управляющему в проведении проверки. Управляющий обязан передать один экземпляр акта Владельцу;

е) Управляющий обязан в течение 10 дней после получения от Владельца, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к прибору учета, заявления о готовности допустить Управляющего в помещение для проверки провести проверку, составить акт проверки и передать 1 экземпляр акта Владельцу. Акт проверки подписывается Управляющим и Владельцем, а в случае отказа Владельца от подписания акта – Управляющим и двумя незаинтересованными лицами.

2) Управляющий вправе ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг без предварительного уведомления Владельца в случае:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение - с момента возникновения или угрозы возникновения такой аварийной ситуации;

б) возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий - с момента возникновения таких ситуаций, а также с момента возникновения такой необходимости;

в) выявления факта несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Владельца к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения - с момента выявления несанкционированного подключения;

г) использования Владельцем бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исполнителем исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителей, - с момента выявления нарушения;

д) получения Управляющим предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования установленным требованиям, о необходимости введения ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги, в том числе предписания о неудовлетворительном состоянии внутридомовых инженерных систем или внутриквартирного оборудования, угрожающем аварией или создающем угрозу жизни и безопасности граждан, - со дня, указанного в документе соответствующего органа.

3) Управляющий ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом Владельца, в случае:

а) неполной оплаты Владельцем коммунальной услуги - через 30 дней после письменного предупреждения (уведомления) Владельца в порядке, указанном в настоящем разделе;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в Доме, - через 10 рабочих дней после письменного предупреждения (уведомления) Владельца.

Под неполной оплатой Владельцем коммунальной услуги понимается наличие у Владельца задолженности по оплате одной коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

4) Управляющий в случае неполной оплаты Владельцем коммунальной услуги вправе после письменного предупреждения (уведомления) Владельца-должника ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в следующем порядке:

а) Управляющий в письменной форме направляет Владельцу-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня передачи Владельцу указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения. Предупреждение (уведомление) доводится до сведения Владельцу путем вручения ему под расписку или направления по почте заказным письмом (с описью вложения);

б) при непогашении Владельцем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющий при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги с предварительным (за 3 суток) письменным извещением потребителя-должника путем вручения ему извещения под расписку;

в) при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 30 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющий приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги, за исключением отопления и холодного водоснабжения - с предварительным (за 3 суток) письменным извещением Владельца-должника путем вручения ему извещения под расписку.

Предоставление коммунальных услуг возобновляется в течение 2 календарных дней со дня устранения причин ограничения или приостановления оказания услуг, в том числе со дня полного погашения задолженности или заключения соглашения о порядке погашения задолженности, если Управляющий не примет решение возобновить предоставление коммунальных услуг с более раннего момента.

5) В случае отсутствия индивидуальных или иных (общих (квартирных), комнатных) относящихся к Помещению приборов учета (далее – «ИПУ») на дату заключения Договора обратиться к Управляющему с письменным заявлением о вводе ИПУ в эксплуатацию немедленно после их установки. Управляющий не позднее месяца, следующего за датой установки ИПУ и получения письменного заявления от Владельца, проверяет правильность монтажа ИПУ и устанавливает пломбы, оформляет акт ввода ИПУ в эксплуатацию с указанием первоначальных показаний ИПУ. Акт подписывается Управляющим и Владельцем.

В случае, если Управляющий не имеет доступа к ИПУ по какой-либо причине, своевременно и самостоятельно снимать показания ИПУ и в период по 10 (Десятое) число каждого месяца (по результатам прошедшего месяца) предоставлять эти показания Управляющему. Показания ИПУ предоставляются одним из владельцев Помещения или нанимателем (арендатором) в соответствии с согласованными ими порядком. Управляющий вправе самостоятельно снимать показания ИПУ, расположенных за пределами Помещения, а также в порядке, установленном нормативными актами и Договором, снимать показания ИПУ, расположенных в Помещении.

б) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги, при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета, снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени не предоставления коммунальной услуги.

7) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1 таблицы) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

8) Требования пункта 6.2 таблицы применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

VI. Состав общего имущества Дома
по адресу: г. Москва, ул. Маршала Василевского, д. 13, корп. 3

№	Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика состояния общего имущества
I. Помещения общего пользования			
1	Помещения общего пользования (без учета л/м и тех. помещений)	Количество – 140 шт. Площадь пола – 4 208 кв.м Материал пола – керамогранит	Состояние удовлетворительное
2	Межквартирные лестничные площадки	Количество – 34 шт. Площадь пола – 800 кв.м Материал пола – керамогранит	Состояние удовлетворительное
3	Лестницы	Количество лестничных маршей – 70 шт. Материал лестничных маршей – ж\б конструкции облицованные керамогранитом Материал ограждения – металл Материал балясин – металл Площадь – 745 кв.м	Состояние удовлетворительное
4	Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт – 2 шт. - иных шахт – 0	Состояние удовлетворительное
5	Коридоры (+ вестибюли)	Количество – 38 шт. Площадь пола – 1604 кв.м Материал пола – гранит и керамогранит	Состояние удовлетворительное
6	Технические этажи	Количество – 1 шт. Площадь пола – 367 кв.м Материал пола – обеспыливающая и упрочняющая пропитка	Состояние удовлетворительное
7	Чердаки, не вошедшие в обмер БТИ	Количество – 0 шт. Площадь пола – 0 кв.м	Состояние удовлетворительное
8	Технические подвалы: подземный паркинг с техническими помещениями	Количество – 1 шт. Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. Трубопровод ХВС и ГВС 2. Трубопровод ЦО 3. Пожарный трубопровод 4. Система канализации 5. Система дренажа 6. Воздуховоды системы вентиляции 7. Силовые и слаботочные электрические сети Перечень установленного инженерного оборудования: 1. Вентиляторы 2. Насосы 3. Станции пожаротушения 4. Паркинг системы 5. ОЗДС	Состояние удовлетворительное
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома			
9	Фундаменты	Вид фундамента – монолитные железобетонные плиты Количество продухов – 0 шт.	Состояние удовлетворительное
10	Стены и перегородки внутри подъездов (входные группы – 1 этаж)	Количество подъездов – 2 шт. Площадь стен в подъездах – 1960 кв. м Материал отделки стен – венецианская штукатурка Площадь потолков – 800 кв.м Материал отделки потолков – ГКЛ, окраска	Состояние удовлетворительное

11	Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен и перегородок – 12370 кв. м Материал стены и перегородок – бетон, кирпич, пеноблок, ГКЛ Материал отделки стен – штукатурка, окраска Площадь потолков – 4208 кв. м Материал отделки потолков – ГКЛ, шпаклевка, краска.	Состояние удовлетворительное
12	Наружные стены	Материал – ж/б монолит, пеноблоки Площадь – 9951 кв. м Длина межпанельных швов – 0 м.	Состояние удовлетворительное
13	Перекрытия	Количество плит этажей – 17 шт. Материал – ж/б конструкции Площадь – 19 781,70 кв. м.	Состояние удовлетворительное
14	Крыши (без учета тех. помещений)	Количество – 1 шт. Вид кровли – односкатная /прямая Материал кровли – фальц, медь Площадь кровли – 2747 кв.м Протяженность свесов – 0 м Площадь свесов – 0 кв.м. Протяженность ограждений – 0 п.м.	Состояние удовлетворительное
15	Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования – 239 шт. из них: деревянных – 204 шт. металлических – 35 шт.	Состояние удовлетворительное
16	Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования – 34 шт. из них деревянных – 0 шт.	Состояние удовлетворительное
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
17	Лифты и лифтовое оборудование	Количество – 4 шт. В том числе: Грузовых – 0 шт. Марки лифтов – ОТИС "Европа 2000" Грузоподъемность – 630, 1000 кг. Площадь кабин – 1,5-2 кв.м Материал отделки пола – керамогранит	Состояние удовлетворительное
18	Мусоропровод	Количество – 2 шт. Длина ствола – 56 м Количество загрузочных устройств – 32 шт.	Состояние удовлетворительное
19	Вентиляция	Вентиляционные каналы – 42 шт.	Состояние удовлетворительное
20	Дымовые трубы/ вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб – 1630 м Количество дымовых труб – 0 м	Состояние удовлетворительное
21	Электрические водно-распределительные устройства	Количество – 1 шт.	Состояние удовлетворительное
22	Светильники	Количество – 596 шт.	Состояние удовлетворительное
23	Системы дымоудаления	Количество – 4 шт.	Состояние удовлетворительное
24	Магистраль с распределительным щитком от ТП к ВРУ	Количество – 0 шт. Длина кабеля магистрали – 0 п.м	Состояние удовлетворительное
25	Сети электроснабжения	Длина – 1950 п.м	Состояние удовлетворительное
26	Котлы отопительные	Количество – 0 шт. Проектом предусмотрен ИТП	
27	Сети теплоснабжения	Сталь ДУ-50, ДУ-65, ДУ-80 и протяженность в однострубно́м исчислении – 5797 м.	Состояние удовлетворительное
28	Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество – 808 шт.	Состояние удовлетворительное
29	Бойлерные (теплообменники)	Количество – 8 шт.	Состояние удовлетворительное
30	Элеваторные узлы	Количество – 0 шт.	Состояние удовлетворительное

31	Радиаторы	Количество – 83	Состояние удовлетворительное
32	Насосы	Количество – 20 шт.	Состояние удовлетворительное
33	Трубопроводы холодной воды	Протяженность – 1800 м	Состояние удовлетворительное
34	Трубопроводы горячей воды	Протяженность – 3600 м	Состояние удовлетворительное
35	Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество – 914	Состояние удовлетворительное
36	Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета (ХВС, ГВС, ОВ,) марка и номер: Меркурий-230ART № 13544859 Меркурий-230ART № 13546290 Меркурий-230ART № 13544857 Меркурий-230ART № 13544983 Меркурий-230ART № 13545473 Меркурий-230ART № 13546366 SA-94/2M № 2868 ВМХ-50 № 090042406	Состояние удовлетворительное
37	Сигнализация	Вид сигнализации: 1. Пожарная	Состояние удовлетворительное
38	Калориферы См. п.№30 «Теплообменники»	Количество – 5 шт.	Состояние удовлетворительное
39	Иное оборудование Домофонная связь	Домофонная система связи Сопмах	Удовлетворительное, в рабочем состоянии
40	Иное оборудование Система видеонаблюдения	Аналоговая система видеонаблюдения Цифровая система видеонаблюдения	Удовлетворительное, в рабочем состоянии
41	Иное оборудование Система Контроля Доступа	СКУД «Sigr»	Удовлетворительное, в рабочем состоянии
42	Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество – 2 шт.	Состояние удовлетворительное
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме и иные строения			
43	Общая площадь земельного участка	Площадь – 7820 кв.м	Состояние удовлетворительное
44	Зеленые насаждения	Кустарники (лиственные, хвойные, виноград, жимолость)- 487 шт. Деревья (лиственные, хвойные)- 93 шт.	Состояние удовлетворительное
45	Элементы благоустройства	Урна 12 шт. Скамейки 9	Состояние удовлетворительное
46	Ливневая сеть (Внутренний водосток)	Люки – 8 шт. Приемные колодцы – 9 шт. Бытовая канализация: Тип – К-1 Материал – чугун Протяженность диам.110 мм. – 220 м	Состояние удовлетворительное
47	Иные строения	Наземный портал въезда в паркинг	Состояние удовлетворительное
48	Нежилое здание (КПП). Город Москва, ул. Маршала Василевского, вл. 13. корп. 3, стр.б/н	Нежилое здание общей площадью 16 кв.м., (1 этаж, состоящее из: помещение 1 площадью 6,4 кв.м, назначение служебное; помещение 2 площадью 8,7 кв.м, назначение служебное.	Состояние удовлетворительное
49	ИТП	Насосы-20 шт. Фланцевые шаровые краны-107 шт. Демпферные баки-5 шт. Станции поддержания давления системы отопления-2шт. Обратные клапана-12 шт. теплообменники-8 шт. Фильтра грубой очистки-8 шт. Клапан запорно - регулирующий-4 шт.	Состояние удовлетворительное
50	Пожарная безопасность	Трубопроводы п/м-480. Запорная арматура, обратные клапана-16шт. Клапан сигнально-контрольный-(КСК)-2 шт. Пожарный кран (рукав, ствол, вентиль) -82шт.	Состояние удовлетворительное

VII. Акты разграничения эксплуатационной ответственности

АКТ разграничения балансовой принадлежности информационно- телекоммуникационных сетей и эксплуатационной ответственности сторон

Настоящий акт составлен о том, что границей балансовой принадлежности информационно-телекоммуникационных сетей и эксплуатационной ответственности сторон является договор (АКТ) составленный между Владельцем и компанией, предоставляющей информационно- телекоммуникационные услуги.

Управляющий НЕ обслуживает магистральные линии информационно-телекоммуникационных сетей сторонних компаний.

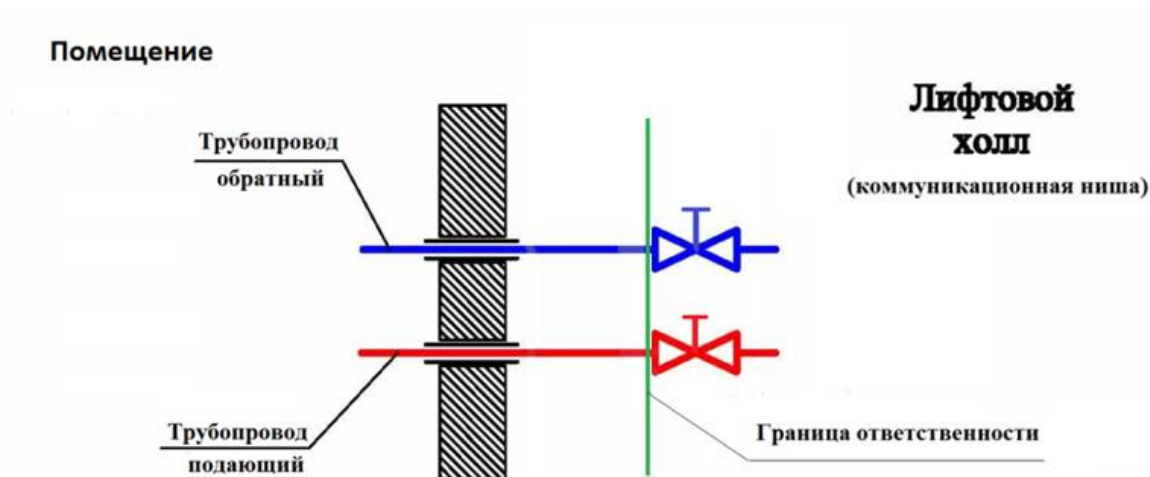
АКТ разграничения эксплуатационной ответственности системы отопления

Граница ответственности за эксплуатацию системы отопления находится в месте расположения первого запорно-регулирующего крана на отводе разводки коммуникаций отопления к Помещению от общедомового стояка.

Управляющий обслуживает систему отопления до первого запорно-регулирующего крана, включая сам запорно-регулирующий кран.

Владелец Помещения обслуживает систему отопления от первого запорно-регулирующего крана на отводе от общедомового стояка, приборы учета, арматуру и трубопроводы.

Схема присоединения Помещения Владельца:



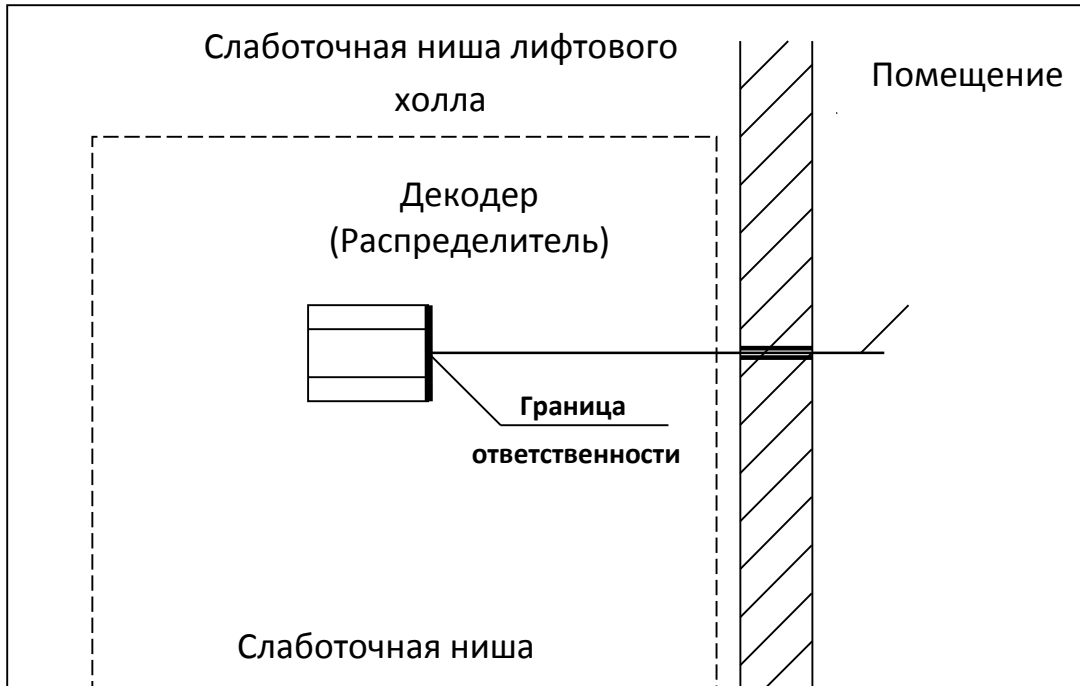
АКТ
разграничения эксплуатационной ответственности
домофонной связи

Границей эксплуатационной ответственности системы домофонной связи является клеммная колодка декодера (распределителя) подключаемого Помещения в коммуникационной слабوتочной нише лифтового холла.

Управляющий обслуживает магистральные линии домофонных сетей до клеммной колодки декодера (распределителя) подключаемого Помещения к коммуникационной слаботочной нише лифтового холла.

Владелец Помещения обслуживает систему домофонной связи Помещения, включая трассу до слаботочной ниши лифтового холла.

Схема подключения Помещения Владельца:



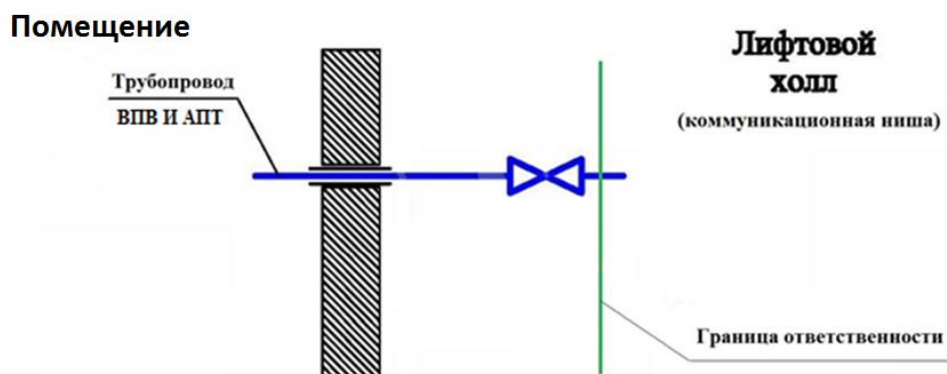
АКТ
разграничения эксплуатационной ответственности
системы внутреннего противопожарного водопровода
и автоматического водяного пожаротушения

Граница эксплуатационной ответственности системы внутреннего противопожарного водопровода (ВПВ) и автоматического водяного пожаротушения (АПТ) находится до первого запорного крана на отводе к разводке Помещения от общедомового стояка.

Управляющий обслуживает трассу ВПВ и АПТ до первого запорного крана.

Владелец Помещения обслуживает систему ВПВ и АПТ от первого запорного крана на отводе, включая сам запорный кран, арматуру и трубопроводы.

Схема присоединения Помещения Владельца:



разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы автоматической пожарной сигнализации

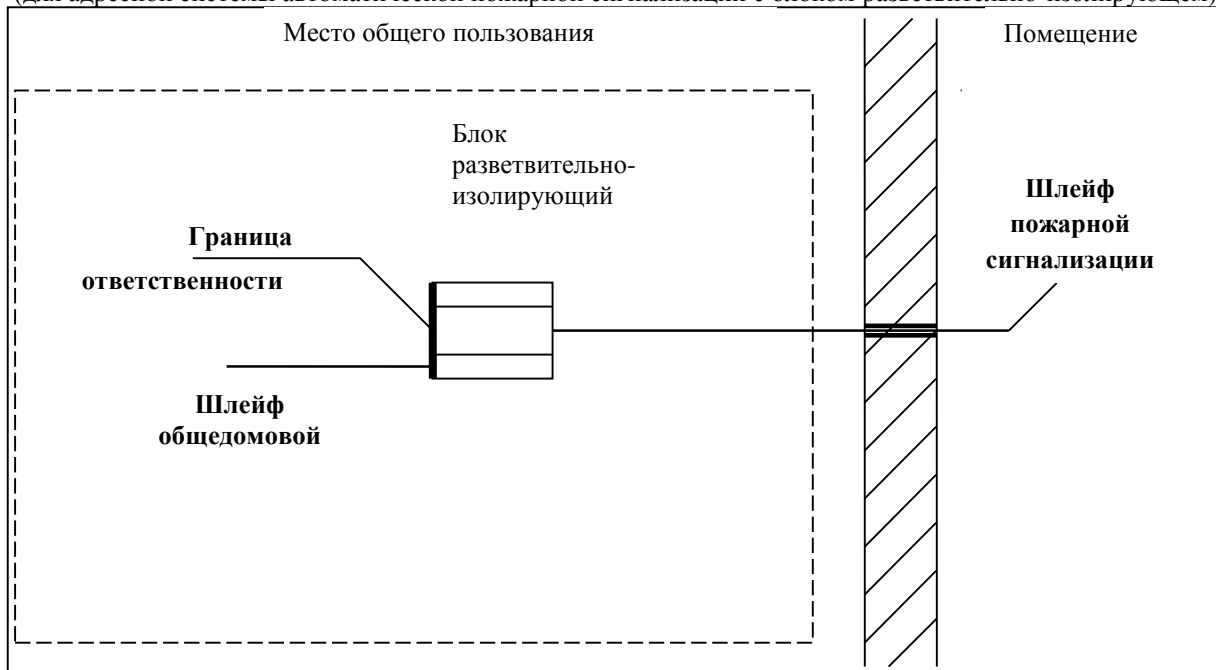
Для адресной системы автоматической пожарной сигнализации с блоком разветвительно-изолирующем

Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы автоматической пожарной сигнализации находится на клеммной колодке блока разветвительно-изолирующего подключаемого Помещения.

Управляющий обслуживает шлейф системы автоматической пожарной сигнализации до клеммной колодки блока разветвительно-изолирующего подключаемого Помещения.

Владелец Помещения обслуживает шлейф системы автоматической пожарной сигнализации от клеммной колодки блока разветвительно-изолирующего подключаемого Помещения, включая блок разветвительно-изолирующий и пожарные извещатели, расположенные в Помещении.

Схема подключения Помещения Владельца
(для адресной системы автоматической пожарной сигнализации с блоком разветвительно-изолирующем)



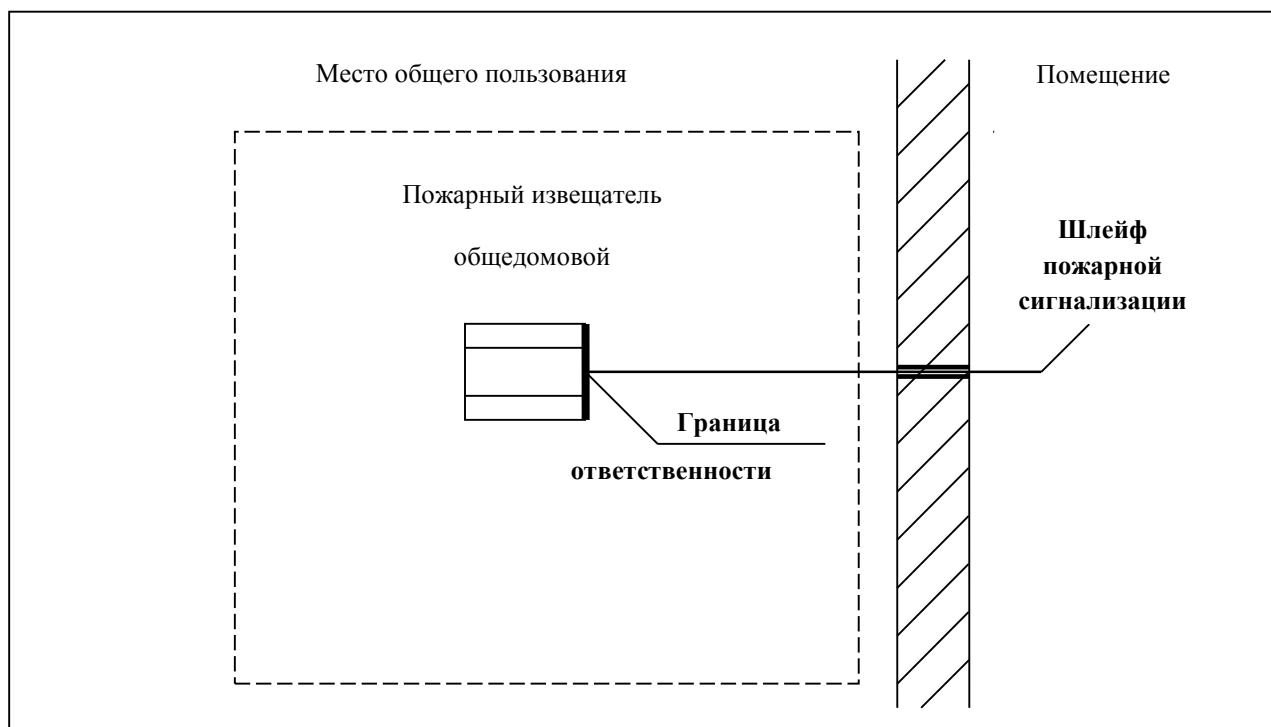
Для адресной системы автоматической пожарной сигнализации

Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы автоматической пожарной сигнализации находится на клеммной колодке ближайшего общедомового пожарного извещателя к подключаемому Помещению.

Управляющий обслуживает шлейф системы автоматической пожарной сигнализации до клеммной колодки ближайшего общедомового пожарного извещателя к подключаемому Помещению.

Владелец обслуживает шлейф системы автоматической пожарной сигнализации от клеммной колодки ближайшего общедомового пожарного извещателя к подключаемому Помещению, включая пожарные извещатели, установленные на указанном шлейфе.

Схема присоединения Помещения Владельца
(для адресной системы автоматической пожарной сигнализации)



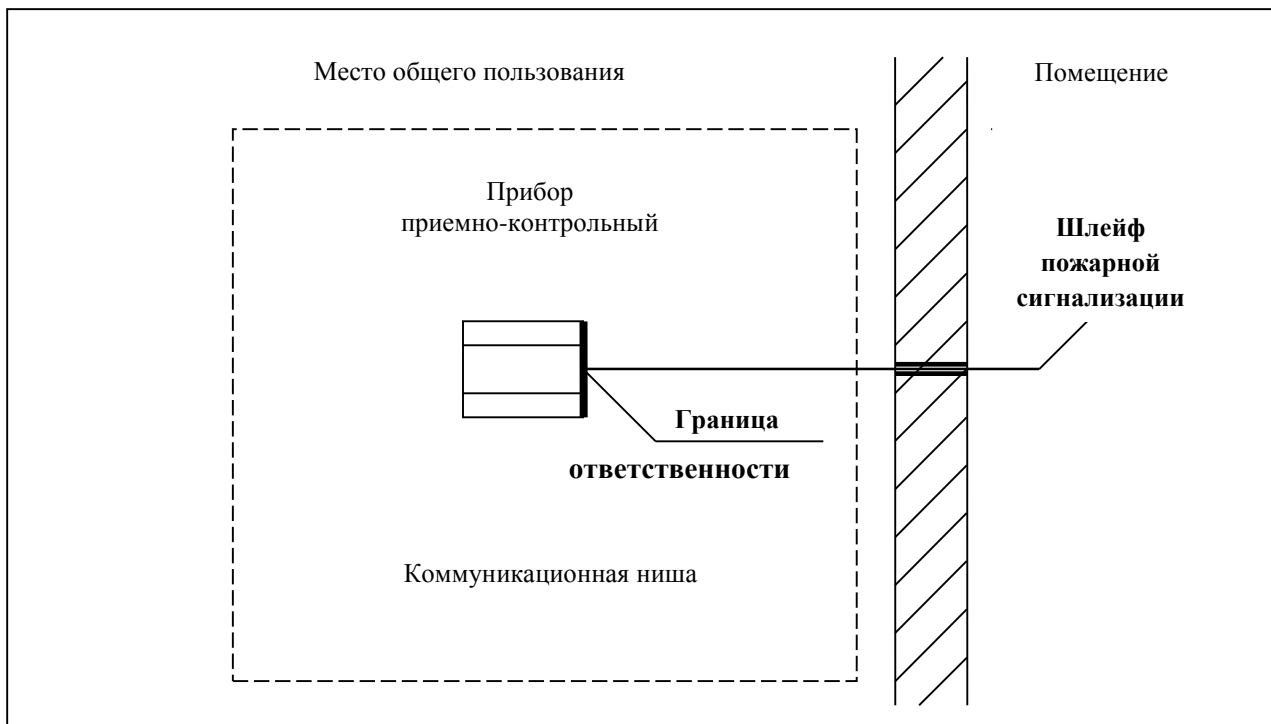
Для адресной и безадресной систем автоматической пожарной сигнализации

Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности системы автоматической пожарной сигнализации находится на клеммной колодке прибора приемно-контрольного подключаемого Помещения, в коммуникационной нише.

Управляющий обслуживает шлейф системы автоматической пожарной сигнализации до клеммной колодки прибора приемно-контрольного подключаемого Помещения.

Владелец обслуживает шлейф системы автоматической пожарной сигнализации от клеммной колодки прибора приемно-контрольного подключаемого Помещения, включая пожарные извещатели, установленные в указанном Помещении.

Схема присоединения Помещения Владельца
(для адресной и безадресной систем автоматической пожарной сигнализации)



Инструкция

выполнения работ по системам автоматической противопожарной защиты и порядок приема их в эксплуатацию.

1. Общие положения

Необходимость оборудования Помещения системами автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения, внутреннего противопожарного водопровода определена Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", "СП 5.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования" (утв. Приказом МЧС России от 25.03.2009 N 175), Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 N 315 "Об утверждении норм пожарной безопасности "Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией" (НПБ 110-03)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.06.2003 N 4836), Специальными техническими условиями на проектирование противопожарной защиты жилого комплекса.

Конкретный тип системы автоматической противопожарной защиты, которым необходимо оборудовать Помещение необходимо уточнить у Управляющего по соответствующему письменному запросу.

2. Подготовительный этап

Выполнение проектных работ.

Проектные работы выполняются организацией, имеющей соответствующий допуск СРО на проектирование данных систем. Работы выполняются по техническим условиям, отражающим специфику Помещения (необходимость устройства системы противопожарной защиты либо отсутствие таковой), а также имеющееся на жилом комплексе приемно-контрольное оборудование общедомовой системы.

Технические условия на проектирование противопожарной защиты необходимо получить у Управляющего по соответствующему письменному запросу.

Для выполнения проектных работ необходимы: план потолков, план перегородок, план расстановки потолочных осветительных приборов, план вентиляции и кондиционирования.

Главные специалисты Управляющего, по соответствующему письменному обращению и в порядке консультации, проводят экспертную оценку на соответствие принятых проектных решений требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

3. Этап выполнения работ

Работы по монтажу систем пожарной сигнализации выполняются организациями, имеющими лицензию МЧС России. По завершении монтажных работ и до окончательной заделки подшивных потолков представителями организации ведущей монтажные работы и Управляющего подписывается акт освидетельствования скрытых работ в 2-х экземплярах (в 3-х дневный срок).

С момента подписания актов скрытых работ, проведения гидравлических испытаний трубопроводов системы автоматического пожаротушения, система автоматической пожарной сигнализации (автоматического пожаротушения, внутреннего противопожарного водопровода) Владельца подключается к общедомовой системе противопожарной защиты.

Акты подписываются только при наличии исполнительной схемы разводки слаботочных шлейфов с привязками.

Этап ввода в эксплуатацию системы пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения.

Через коменданта корпуса подать заявление Управляющему для вызова специалистов на подключение и проведение измерительных работ смонтированных систем противопожарной защиты.

Проверка соответствия исполнительной документации и проекта, а также готовности противопожарных систем Помещения является основанием для составления акта приемки противопожарных систем Владельца в эксплуатацию.

4. Перечень документов при приемке систем квартиры в эксплуатацию:

в 2-х экземплярах (1-ый – коменданту, 2-ой – Владельцу)

- Допуск СРО (заверенная копия) на проектирование.
- Проект автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения Помещения.
- Исполнительные схемы слаботочных шлейфов пожарной сигнализации и прокладки трубопроводов с привязкой.
- Лицензия (заверенная копия) на производство монтажных работ.
- Акт проведения скрытых работ.
- Акт замеров сопротивления изоляции слаботочных шлейфов.
- Акт проведения проверочных испытаний автоматической пожарной сигнализации Помещения.
- Акт производства гидравлических испытаний.
- Сертификаты соответствия и пожарной безопасности на оборудование и используемые материалы.
- Паспорта и инструкции по эксплуатации на всё установленное оборудование на русском языке.
- Копия гарантийного обязательства монтажной организации на выполненные работы.

5. Противопожарные мероприятия:

Для выполнения огневых работ необходимо получить наряд-допуск у инженера корпуса, пройти инструктаж у инженера по пожарной безопасности, получить разрешение на производство работ у инженера Управляющего. После завершения огневых работ проверить противопожарное состояние места работы и смежных по горизонтали и вертикали помещений.

Владелец:

Ф.И.О.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

_____/_____/_____

Управляющий:

ООО «СМАРТ СЕВЕР-ЗАПАД»

Юридический адрес: 123182, г. Москва, ул. Маршала Василевского, д.13, корпус 3, этаж 1, помещение 2, комната 20

ИНН: 7734389249

КПП: 773401001

ОГРН: 1167746774909

р/с: 40702 810 9 0006 0001675

в ПАО Банк ВТБ г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

_____/_____/_____ /Блощицын Г.Ю. /